แบบคำร้องขอใช้อาคารสถานที่

 วันที่........./.................../...............

ชื่อผู้ขอใช้ (นาย/นาง/นางสาว)……………………...……………นามสกุล.......................…….......…………........สังกัด.............................................................................................หมายเลขติดต่อ...............................................

มีความประสงค์ขอใช้อาคาร.......................................................................ห้อง....................................................เพื่อวัตถุประสงค์...................................................................................................................................................

🞏 โครงการในแผนกลยุทธ์ 🞏 โครงการนอกแผน

🞏 กิจกรรมการเรียนการสอน 🞏 กิจกรรมนอกแผน

🞏 กิจกรรมของโครงการพิเศษ 🞏 อื่นๆ....................................................

เวลาที่ขอใช้ เริ่มเวลา..................................................น. สิ้นสุด เวลา...............................................................น.

ลงชื่อ...............................................ผู้ขอใช้ ลงชื่อ................................................ผู้อนุมัติ

 (.................................................) (นายวรเวชช์ อ่อนน้อม) ตำแหน่ง…………………………………………. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ลงชื่อ................................................ผู้ดำเนินการ

 (นางสาวสุรีรัตน์ จิตพัฒนกุล)

 รักษาการผู้อำนวยการกองอาคารและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดของการขอใช้อาคารสถานที่………………………………………………………………………………………………….

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................